

ECDL / ICDL Computer & Online Essentials SYLABUS 1.0 (M27)



The Digital Skills Standard

Upozornění:

Oficiální znění ECDL / ICDL Sylabu Computer & Online Essentials 1.0 je publikováno na webových stránkách ICDL Foundation - <http://www.icdleurope.org> a jeho lokalizovaná verze na webových stránkách pracovní skupiny ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/>.

Přes veškerou péči, kterou ICDL Foundation (vlastník práv konceptu ECDL / ICDL) a ČSKI (národní licenciát) věnovaly přípravě a lokalizaci této publikace, ICDL Foundation ani ČSKI neručí za kompletnost informací v ní obsažených a také nezodpovídají za jakékoli chyby, vynechaný text, nepřesnosti, ztrátu nebo poškození informací, instrukcí či pokynů v této publikaci obsažených. Tato publikace nesmí být reprodukována jako celek ani po částech bez předchozího souhlasu vlastníků práv. ICDL Foundation může na základě vlastní úvahy a kdykoli bez ohlášení provádět jakékoli změny.

Copyright 2019 ICDL Foundation Ltd., lokalizace 2020 ČSKI, ref: Computer & Online Essentials - Syllabus - V1.0

Modul M27**Základy práce s počítačem a internetem**

Modul M27 (Computer & Online Essentials) vymezuje základní pojmy a dovednosti týkající se používání počítačů a mobilních zařízení, správy souborů a aplikací, počítačových sítí, získávání informací z internetu, internetové komunikace a bezpečnosti. Znalosti a dovednosti obsažené v tomto sylabu jsou nutné pro úspěšné složení ECDL zkoušky z tohoto modulu.

Cíle modulu**Modul M27**

Úspěšný absolvent zkoušky z tohoto modulu by měl ...

- Znat základní pojmy a umět provádět základní činnosti související s technickým a programovým vybavením.
- Znat základní principy správy souborů, ukládání dat a organizace aplikací a umět tyto principy používat v praxi.
- Znat základní pojmy z oblasti počítačových sítí a umět se připojit k počítačové síti.
- Umět efektivně vyhledávat informace na internetu a zpracovávat je, umět provádět základní nastavení webového
- Umět používat běžné komunikační nástroje.
- Umět odesílat, přijímat a spravovat e-maily a umět používat kalendář.
- Chápat nebezpečí ohrožení dat a vědět jak před nimi chránit počítače, mobilní zařízení a datová úložiště.
- Znat hlavní aspekty bezpečnosti, pracovní pohody, přístupnosti a ochrany životního prostředí při využívání digitálních technologií.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI		
27.1 Počítače, mobilní a přídavná zařízení	27.1.1 Hardware	27.1.1.1	Rozumět pojmu hardware. Znat základní typy počítačů jako jsou stolní počítač a notebook. Znat základní typy mobilních zařízení jako jsou tablet a chytrý telefon (smartphone).		
		27.1.1.2	Znat základní typy přídavných zařízení jako jsou tiskárny, monitory, skenery, klávesnice, myši, dotykové obrazovky, monitory, webkamery, reproduktory, sluchátka, mikrofony, dokovací stanice a externí disky.		
		27.1.1.3	Znat základní vstupní a výstupní porty jako jsou USB, HDMI a VGA.		
		27.1.1.4	Umět zapnout, správně vypnout a restartovat počítač nebo mobilní zařízení. Umět se přihlásit k uživatelskému účtu.		
		27.1.1.5	Umět připojit k počítači přídavné zařízení používající USB rozhraní. Umět toto zařízení správným způsobem odpojit.		
		27.1.1.6	Umět připojit zařízení používající bezdrátové rozhraní Bluetooth k notebooku, tabletu nebo chytrému telefonu a umět takové zařízení správně odpojit.		
	27.1.2 Software	27.1.2.1	Rozumět pojmu software. Znat základní typy softwaru jako jsou operační systémy a aplikace. Vědět, že software může být instalován lokálně nebo může být přístupný online.		
		27.1.2.2	Znat základní druhy operačních systémů běžně používaných v počítačích a v mobilních zařízeních.		
		27.1.2.3	Znat základní typy aplikací jako jsou kancelářské aplikace, aplikace pro komunikaci, aplikace pro přístup k sociálním sítím nebo grafické aplikace.		
		27.2 Správa souborů a aplikací	27.2.1 Správa souborů	27.2.1.1	Rozumět funkci aplikace pro správu souborů, chápat význam plochy a hlavního panelu pro efektivní správu a přístup k souborům, složkám a aplikacím.
				27.2.1.2	Umět rozpoznat běžné ikony jako jsou ikony souborů, složek, aplikací, tiskáren, disků, zástupců a koše. Umět rozpoznat běžné typy souborů jako jsou textové dokumenty, tabulky, prezentace, soubory typu „pdf“, obrázky, zvukové nahrávky a videoklipy, komprimované archivy a spustitelné soubory.
				27.2.1.3	Chápat, jak operační systém počítače organizuje disky, složky a soubory ve stromové (hierarchické) struktuře. Umět přecházet mezi disky, složkami, podsložkami a soubory.
27.2.1.4	Umět měnit druhy zobrazení souborů a složek jako jsou dlaždice, ikony, seznam nebo podrobnosti.				
27.2.1.5	Umět vyhledávat soubory podle názvu nebo jeho části, podle obsahu dokumentu nebo podle data poslední změny. Umět při vyhledávání používat zástupné znaky.				
27.2.2 Organizace souborů a složek	27.2.2.1	Umět vytvořit složku. Znat užitečné návyky pro pojmenování složek a souborů jako je například používání smysluplných názvů pro snadné vyhledávání a uspořádání složek a souborů.			

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
		27.2.2.2	Umět přejmenovat soubor nebo složku.
		27.2.2.3	Umět vybírat jednotlivé soubory a složky, souvislé a nesouvislé skupiny souborů nebo složek.
		27.2.2.4	Umět kopírovat a přesouvat soubory a složky mezi dvěma složkami nebo mezi dvěma disky.
		27.2.2.5	Umět odstraňovat (přesouvat) soubory a složky do koše. Umět obnovovat soubory a složky z koše do původního umístění.
		27.2.2.6	Umět řadit soubory podle názvu, podle velikosti, podle typu a podle data poslední změny, a to ve vzestupném nebo v sestupném pořadí.
	27.2.3 Ukládání dat	27.2.3.1	Znát hlavní druhy datových úložišť jako jsou interní pevný disk, externí pevný disk, síťový disk, webové úložiště (webdisk), USB flash disk a paměťová karta.
		27.2.3.2	Umět zjistit velikost souboru nebo složky (všech souborů ve složce). Znát jednotky paměťové kapacity jako jsou kB, MB, GB, TB a PB.
		27.2.3.3	Umět zobrazit základní vlastnosti souborů, složek a disků jako jsou název, velikost a umístění.
	27.2.4 Správa aplikací	27.2.4.1	Umět instalovat a odinstalovat aplikace.
		27.2.4.2	Umět ukončit běh aplikace, která nereaguje na podněty uživatele.
		27.2.4.3	Umět vytvořit snímek obrazovky nebo aktivního okna a vložit jej do otevřeného dokumentu.
27.3 Sítě	27.3.1 Základní pojmy	27.3.1.1	Rozumět pojmu počítačová síť. Chápat hlavní účely sítí jako je možnost sdílení dat a týmové spolupráce v reálném čase nebo bezpečný přístup k počítačům, mobilním zařízením, datům a aplikacím.
		27.3.1.2	Rozumět principu stahování dat z internetu (download) a nahrávání dat na internet (upload).
		27.3.1.3	Rozumět pojmu internet. Znát hlavní možnosti jeho využití jako jsou vyhledávání a publikování informací, vzdělávání, komunikace, nakupování, elektronické bankovníctví, využívání služeb státní správy, zábava, přístup k webovým aplikacím a ukládání dat.
	27.3.2 Přístup k síti	27.3.2.1	Znát základní možnosti připojení k internetu jako jsou pevné (kabelové) připojení, bezdrátové připojení (Wi-Fi) nebo připojení prostřednictvím mobilní datové sítě (GSM).
		27.3.2.2	Umět rozpoznat zabezpečenou a nezabezpečenou bezdrátovou síť. Umět připojit počítač nebo mobilní zařízení k bezdrátové síti a odpojit je.
27.4 Informace z internetu	27.4.1 Vyhledávání informací	27.4.1.1	Chápat anglické pojmy World Wide Web (WWW) a Uniform Resource Locator (URL) a vědět, co je hypertextový odkaz.
		27.4.1.2	Rozumět funkci internetového vyhledávače. Znát několik běžně používaných vyhledávačů.
		27.4.1.3	Umět vyhledávat pomocí klíčového slova, přesné fráze nebo obrázku.
		27.4.1.4	Umět používat rozšířené možnosti internetového vyhledávače, jako jsou vyhledávání podle data, jazyka nebo typu dat (obrázky, videa).
	27.4.2 Zpracování informací	27.4.2.1	Umět vytvořit a odstranit složku záložek (oblíbených položek). Umět přidat odkaz na stránku do složky záložek (oblíbených položek).
		27.4.2.2	Umět stáhnout soubor z webové stránky a uložit jej na různé typy datových úložišť.
		27.4.2.3	Umět zobrazit náhled webové stránky před tiskem a vytisknout webovou stránku nebo označenou část stránky s využitím možností nastavení tisku.
		27.4.2.4	Rozumět pojmům autorské právo a duševní vlastnictví. Vědět, kdy je potřeba získat souhlas pro využití informací nebo zdrojů z internetu.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
27.5 Internetová komunikace	27.4.3 Nastavení webového	27.4.3.1	Umět nastavit domovskou stránku webového prohlížeče.
		27.4.3.2	Rozumět pojmu vyskakovací okno. Umět povolit a blokovat vyskakovací okna.
		27.4.3.3	Rozumět pojmu cookie. Umět povolit a blokovat cookies.
		27.4.3.4	Umět odstranit historii procházení, dočasné soubory, uložená data z formulářů a uložená hesla.
	27.5.1 Nástroje pro komunikaci	27.5.1.1	Rozumět principu fungování elektronické pošty (e-mailu), znát příklady jejího využití a hlavní výhody. Rozumět struktuře e-mailové adresy.
		27.5.1.2	Rozumět funkci nástrojů pro další způsoby komunikace jako jsou zaslání krátkých zpráv, hlasová spojení nebo videohovory. Znat běžně používané nástroje
		27.5.1.3	Rozumět principu a možnostem sociálních sítí a internetových fór. Znat běžně používané sociální sítě (sociální média).
		27.5.1.4	Znat zásady pro komunikaci na internetu jako jsou volba vhodného nástroje, vhodný způsob vyjadřování, nezveřejňování osobních údajů nebo citlivých informací, nešíření nevhodného obsahu a dodržování právních předpisů.
	27.5.2 Odesílání e-mailů	27.5.2.1	Umět vytvořit nový e-mail. Umět zadat vhodný text do pole pro předmět a napsat nebo vložit text ze schránky text do těla e-mailu.
		27.5.2.2	Umět vložit jednu (nebo více) e-mailových adres nebo distribuční seznam do adresních polí Komu, Kopie a Skrytá kopie.
		27.5.2.3	Umět přidat a odebrat přílohu.
		27.5.2.4	Umět odeslat e-mail.
27.5.3 Přijímání e-mailů	27.5.3.1	Umet otevřít a zavřít přijatý e-mail.	
	27.5.3.2	Umět odpovědět pouze odesílateli nebo odesílateli a všem ostatním příjemcům. Vědět, kdy a kterou možnost použít.	
	27.5.3.3	Umět přeposlat e-mail jinému příjemci nebo příjemcům.	
	27.5.3.4	Umět otevřít přílohu e-mailu a uložit ji do konkrétního umístění datového úložiště.	
27.5.4 Nastavení nástroje pro e-mailovou	27.5.4.1	Umět nastavit automatickou odpověď pro případ nepřítomnosti.	
	27.5.4.2	Umět označit e-mail jako přečtený (nepřečtený). Umět přidat a odebrat příznak pro zpracování.	
	27.5.4.3	Umět vytvořit, odstranit a upravit kontakt nebo skupinu kontaktů (distribuční seznam).	
27.5.5 Organizace e-mailů	27.5.5.1	Umět vyhledat e-mail podle odesílatele, předmětu nebo obsahu.	
	27.5.5.2	Umět řadit e-maily podle odesílatele, velikosti a data doručení.	
	27.5.5.3	Umět vytvořit a odstranit složku pro e-maily (přidat štítek). Umět přesouvat e-maily mezi složkami (měnit štítky).	
	27.5.5.4	Umět odstraňovat e-maily a obnovovat odstraněné e-maily.	
	27.5.5.5	Umět přesouvat zprávy do složky a ze složky Nevyžádaná pošta (Spam).	
27.5.6 Kalendář	27.5.6.1	Umět vytvořit, odstranit a upravit jednoduchou událost a schůzku v kalendáři.	
	27.5.6.2	Umět přidat a odebrat pozvané účastníky a zdroje schůzky v kalendáři.	
	27.5.6.3	Umět přijmout a odmítnout pozvánku na schůzku.	
27.6 Bezpečnost	27.6.1 Počítače, mobilní zařízení a data	27.6.1.1	Znat základní hrozby pro počítače, mobilní zařízení a data, jako jsou škodlivý software (malware), neoprávněný přístup, krádež nebo náhodné poškození.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
		27.6.1.2	Znát základní principy ochrany počítačů, mobilních zařízení a dat, jako jsou pravidelná aktualizace virové databáze antivirového softwaru, aktualizace operačního systému a aplikací, neotevírání příloh nedůvěryhodných mailů, nepoužívání odkazů z neznámých zdrojů, používání silných hesel, pravidelné zálohování a podobně.
		27.6.1.3	Znát základní principy osobní bezpečnosti při používání internetu jako jsou nezveřejňování osobních údajů a citlivých informací, odhlašování se z webových stránek, rozpoznání podvodné a nevyžádané komunikace a podobně.
		27.6.1.4	Umět používat antivirový program k antivirové kontrole počítače nebo mobilního zařízení.
27.6.2	Osobní pohoda a přístupnost	27.6.2.1	Znát hlavní zásady pro zajištění osobní pohody při používání počítačů a mobilních zařízení, jako jsou pravidelné přestávky v práci, zajištění vhodného osvětlení, správné držení těla nebo vhodná hlasitost sluchátek.
		27.6.2.2	Znát možnosti, jak zlepšit přístupnost pro zdravotně postižené, jako jsou používání software pro rozpoznávání hlasu, čtečka a lupa obrazovky, nahrazení klávesnice výběrem znaků na obrazovce nebo používání vysokého kontrastu zobrazení.
27.6.3	Životní prostředí	27.6.3.1	Znát způsoby, jak snížit spotřebu elektrické energie při používání počítačů a mobilních zařízení jako jsou vypínání napájení, úsporný režim provozu počítačů, monitorů a mobilních zařízení nebo vypínání nepoužívaných služeb a podobně.
		27.6.3.2	Uvědomovat si smysl recyklace počítačových komponent a spotřebního materiálu jako jsou akumulátory, náplně do tiskáren nebo papír.